3 Modulo per la gestione dell'Albo Fornitori

Il modulo permette la gestione dell'albo dei fornitori del Porto di Venezia da parte dell'Autorità Portuale di Venezia per la verifica della disponibilità di fornitori di servizi per specifiche attività.

L'utente "APV" accede al sistema attraverso LogIS ed è abilitato a:

- effettuare delle ricerche per individuare, in base a particolari criteri, le aziende in grado di soddisfare le necessità di fornitura dell'ente
- verificare lo stato delle registrazioni e il dettaglio delle informazioni dei fornitori
- modificare la lista "Lavori"
- modificare la lista "Servizi"

4 Utente "APV"

4.1 Effettuare ricerche ed esportare il risultato

Per effettuare delle ricerche, in base a particolari criteri ed esportare il risultato su un file in formato excel:

- accedere mediante browser all'indirizzo http://albofornitori.port.venice.it
- nella finestra che si presenta (fig. 20) inserire le proprie credenziali

	DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE
u -	utente = 'antonellaPA', profilo = 'fornitore' <u>LogC</u>
Albo fornitori	
L'Albo fornitori è l'elenco degli operatori economici che all'Autorità Portuale di Venezia.	chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia
L'iscrizione, gratuita, deve essere fatta su questo sito. I dati inser	iti al momento dell'iscrizione possono essere in seguito aggiornati.
Login all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Vene	zia
I campi contrassegnati * sono obbligatori.	
username: *	
parsward: *	
pasawolu.	
Entra	
Non sei registrato?	

- nella finestra che si presenta (fig. 21) e dove sono elencati tutti i fornitori "attivi" cioè con la registrazione non scaduta e completa:
 - selezionare rispetto al campo in base al quale si intende impostare la ricerca, uno dei valori disponibili cliccando sulla freccia a destra del campo di interesse

e/o

 inserire nei campi a inserimento libero parte del testo o del valore da ricercare.

Man mano che si selezionano o si inseriscono i valori nei campi di ricerca il sistema effettua direttamente il filtro dei fornitori rispondenti ai criteri impostati.

I campi per i quali sono disponibili valori a scelta obbligata sono:

per i fornitori in generale

- Importo dei servizi forniti
- Tipologia servizio
- Categoria Lavori
- Classifica Lavori

per i soli fornitori di beni e servizi per spese in economia afferenti a progetti di cooperazione internazionale ed europea

- Sezione 1: studi e ricerche
- Sezione 2: promozione e comunicazione
- Sezione 3: certificazione

I campi nei quali è possibile inserire liberamente dei valori da ricercare sono:

- Ragione Sociale
- Sede
- Telefono

- per esportare l'elenco dei fornitori cliccare sul pulsante esporta in excel

4.2 Verificare le registrazioni e visualizzare le informazioni di dettaglio dei fornitori

Per verificare lo stato delle registrazioni e visualizzare il dettaglio delle informazioni dei fornitori:

Man mano che si imposta la selezione il sistema effettua direttamente il filtro dei fornitori rispondenti ai criteri impostati

 cliccare sulla riga del fornitore per visualizzare il dettaglio delle informazioni ad esso relative.

Menu -

ELENCO FORNITORI ® attivi © non registrati _ Servici e Forniture

Categoria (al sensi del DPR 207/2010)

Importo

Tipologia

Lawred -



Sezione 1: studi e ricerche: Sezione 2: promozio comunicazione: Sezione 2: certificazione:	T18 8						
	Sede Amministrative						
Regione Sociale	Sede	Small	Fax	EMAIL CERTIF.	ANNO	Telefono	
	CCCC 1111 Versela	manine inclinately Finally a			2012	7777	
ana ana	Venice 00000 Venecia	his balant for the form			2012	007004188888	
numbers/2012	la 33 Campolatiano / Renava	leffe i	33	Tellin I	2012	44444	
	Can 2123567 30121	and an					
Prova SPA	Venezia	andrea.bucella@port.venice.	D41987654		2012	041123456	
C82	Giudecca 123 30133 Venezia	gianpiero.bezzegalo@gmail.	439041234		2012	4290412245	
CB3 sps	gludecce 124 20123 Venezie	giangiero.bessegalo@gmail.	439041234		2012	43904123432	
modificata	via Roma, 132 21000 Venezia	luigi.trevisen@gmail.com	D4111111		2012	041757575	
ento	adeadaafaa daafda 30125 Venezia	antonella.gregnolato@nelhu	041576768	anionella.gregnolaio@nethu	2012	0413445565	
lugi XIV	343 4444 San Colombano Certenoli	kido <u>m</u> o.it	23223	kkk@o.k	2012	4444	
20121106 03	3e 333 Berbers (Ancone)	23@p.#	3323	23@p.it	2012	22	
20121107 05	3 22 Bitonio (Bari)	de <u>C</u> o.it	22	fe@o.it	2012	222	
Gloche & co	Giglio nuovo 12 2100 Venezia	monics.lagispietra@neihun.			2012	99999	
Serena Automazioni	Vis Roma 45 21000 Venezia	luigi.trevisan@gmail.com	D4174444		2012	04144444	
:	3 333 Riesi (Caltanizzetta)	e⊡tut	33	•⊡	2012	33	
Luigi T SpA	444 444 Regues (Regues)	h⊡oly	55555	h <u>a</u> o.iy	2012	44	
Alberti spe	Zattere 1011 30123 Venezia	marco.alberti@gort.venice.it			2012	0415334265	
Antonella Pregnolato	Via Glovanni XXIII 20024 Mira	antonella.gregnolato@nethu	D4173535	antonella.pregnolato@nethu	2012	041627627	
Pregnolato Antonella anc	Vis sede amministrativa 30125 Venezia	antonella.gregnolato@nehtu	D41627252	antonella.pregnolato@nehtu	2012	041662372727	
edeed	4 55332 Acete (Regues)	eer@Lt	444	eer@Ut	2012	3233	
APV	Fab.12 20025 Venezia	mateo.baidan@port.veniceJ			2012	0415234259	
IESTC8 art	vis Pistani 23 30130 Venezia	giangiero,bessegalo@gmail.	04154323		2012	04154322	
neg woo	na 22 rt	luigi.trevisen@gmail.com	3242		2012	3434	
******	33 11 Oria (Brindiai)	edzi@o.t	3	1@o.it	2012	4	
url	hyj 25123 gg (ggg)	giulia.bergamo@port.venica.	111	giulia.bergamo@port.venice	2012	111	
atu atu atu	32 4444 Telese Terme (Beni	4dadf@o.8	33233	4dad1@o.it	2012	444	
luigiXV	eee 33233 Calascibeita (Enr	dd <u>II</u> o.it	333	tio <u>©</u> bb	2013	22222	
private	sente merte 20175 Venezia	luigi.trevisen@port.venice.it			2012		
HIR NPM	Giudecce 123 30130 Venezie	giangiero.bessegato@gmail.			2012	041123213	
CB arl.	Gludecce 123 b 30133 Adlié i	giangiero, bessegalo (Domail.	12245	riel@vip.it	2013	04142122	

4.3 Modificare la lista dei "Lavori"

Per modificare la lista dei lavori:



- cliccare su Menu Regolamento e dalla lista scegliere la voce Lavori
- nella finestra che si presenta (fig. 22):
 - cliccare sul pulsante
 Modifica



u -		utente = 'apv', profilo = 'admin'
Lavori		
Modifica		
categoria:	descrizione:	
OG1	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	A
OG10	IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA	Ξ
OG11	IMPIANTI TECNOLOGICI	
OG12	OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE	
OG13	OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA	
OG2	RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA	
OG3	STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE	
OG4	OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO	
OG5	DIGHE	
OG6	ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVAQUAZIONE	-

- nella finestra che si presenta (fig. 23):

per aggiungere una nuova categoria di lavoro:

- o inserire il valore nel campo "Categoria"
- o inserire il valore nel campo "Descrizione"
- cliccare sul pulsante Aggiungi
 Il lavoro così inserito (DESCRIZIONE TEST) è ora presente nell'elenco (fig. 24)
- cliccare sul pulsante Salva

per eliminare una categoria di lavori:

- cliccare sul pulsante Elimina a destra del lavoro da eliminare. Il lavoro così eliminato non è più presente nell'elenco (fig. 25)
- cliccare sul pulsante Salva

per modificare una categoria di lavori:

o cliccare sulla riga del lavoro da modificare

i campi "categoria" e "descrizione" contengono ora i dati del lavoro selezionato (fig. 26)

- apportare le modifiche 0
- Deseleziona per passare alla modifica di altri lavori cliccare sul pulsante 0

<u>LogOut</u>

Salva cliccare sul pulsante 0

Fig. 4

Menu -

-			utente = 'apv', profilo = 'admin'
_avori			
categoria:	descrizione:		
		Aggiungi	
OG1	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	Elimina	<u>^</u>
OG10	IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA	Elimina	E
OG11	IMPIANTI TECNOLOGICI	Elimina	
OG12	OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE	Elimina	
OG13	OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA	Elimina	
OG2	RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA	Elimina	
OG3	STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE	Elimina	
OG4	OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO	Elimina	
OG5	DIGHE	Elimina	
OG6	ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVAQUAZIONE	Elimina	

Fig. 5 Lavori

Ritorna in lettura Salva Aggiungi categoria: descrizione:

O\$33	COPERTURE SPECIALI	Elimina
OS34	SISTEMI ANTIRUMORE PER INFRASTRUTTURE DI MOBILITA'	Elimina
OS35	INTERVENTI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE	Elimina
OS4	IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI	Elimina
OS5	IMPIANTI PNEUMATICI ANTINTRUSIONE	Elimina
OS6	FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI	Elimina
OS7	FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE	Elimina
OS8	FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA TECNICA	Elimina
OS9	IMPIANTI PER LA SEGNALETICA LUMINOSA E LA SICUREZZA DEL TRAFFICO	Elimina
CATTEST	DESCRIZIONE TEST	Elimina

Fig. 6 Lavori

Ritorna in lettura Salva

Aggiungi		
categoria:	descrizione:	
OS32	STRUTTURE IN LEGNO	Elimina
OS33	COPERTURE SPECIALI	Elimina
OS34	SISTEMI ANTIRUMORE PER INFRASTRUTTURE DI MOBILITA'	Elimina
OS35	INTERVENTI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE	Elimina
OS4	IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI	Elimina
OS5	IMPIANTI PNEUMATICI ANTINTRUSIONE	Elimina
OS6	FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI	Elimina
OS7	FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE	Elimina
OS8	FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA TECNICA	Elimina
OS9	IMPIANTI PER LA SEGNALETICA LUMINOSA E LA SICUREZZA DEL TRAFFICO	Elimina

Fig. 7



Menu -

Lavori		
categoria:	descrizione:	
OG10	IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA	Deseleziona
OG1	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	Elimina
OG10	IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA	Elimina
OG11	IMPIANTI TECNOLOGICI	Elimina
OG12	OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE	Elimina

4.4 Modificare la lista dei "Servizi"

Per modificare la lista dei servizi:

_



e dalla lista scegliere la voce Servizi

- nella finestra che si presenta (fig. 27)

I

*		utente = 'apv', profilo = 'admi
Servizi		
tipologia:		
Î.	Aggiungi	
	[Elizian]	
a) partecipazione e organizzazione oi conregin, congressi, conneenze, numori, moste eo ante mannesiazioni o) acquisto di divise e indumenti di lavoro per il personale addetto ai servizi tecnici di competenza dell'amministrazione	Elimina	
c) consulenze specialistiche, scientifiche e teoniche, collaborazioni esterne, incarichi di studio, analisi, sperimentazioni e nicerche sviluppo, servizi di contabilită, servizi attinenti all'ingegneria anche integrati, all'architettura, alla geologia, all'untanistica, alla pessaggistica	Elimina	
d) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione	Elimina	
e) acquisti di cancelleria, libri, riviste, giornali, pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione	Elimina	=
f) lavori di traduzione ed interpretariato, qualora l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale	Elimina	
g) lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva e multimediale	Elimina	
h) spese per cancelleria, macchine ed altre attrezzature d'ufficio	Elimina	
i) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatici di vario genere	Elimina	
i) fornitura, riparazione e modifica di mobili, arredi e suppelettili per ufficio	Elimina	
k) acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione, spese di esercizio di impianti, macchinari, appareochiature ed attrezzature per i vari ufici e servizi dell'amministrazione, comprese le macchine per calcolo, forciproduttor i fatx	Elimina	
 pulizia, illuminazione, riscaldamento, condizionamento e climatizzazione degli uffici e dei locali dell'amministrazione 	Elimina	
m) acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione e modifica di apparecchiature elettriche, fotografiche, meccaniche, telefoniche, radiotelevisive, telematiche e similari	Elimina	
n) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, spese per corsi indetti da pri istituti e amministrazioni varie	Elimina	

per aggiungere una nuova tipologia di servizio:

- o inserire il valore nel campo "Tipologia"
- cliccare sul pulsante Aggiungi
 Il servizio così inserito è ora presente nell'elenco (fig. 28)
- o cliccare sul pulsante Salva

per eliminare una tipologia di servizio:

- cliccare sul pulsante Elimina a destra del servizio da eliminare. Il servizio così eliminato non è più presente nell'elenco (fig. 29)
- cliccare sul pulsante Salva

per modificare una tipologia di servizio:

- cliccare sulla riga del servizio da modificare
 il campo "tipologia" contiene ora i dati del servizio selezionato (fig. 30)
- apportare le modifiche volute
 - cliccare sul pulsante Deseleziona per passare alla modifica di altri servizi
- o cliccare sul pulsante Salva

0

Servizi

tipologia:	
AGGIUNTA SERVIZIO	Aggiungi
vario genere	A
j) fornitura, riparazione e modifica di mobili, arredi e suppelettili per ufficio	Elimina
 k) acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione, spese di esercizio di impianti, macchinari, appareochiature ed attrezzature per i vari uffici e servizi dell'amministrazione, comprese le macchine per calcolo, fotoriproduttori e fax 	Elimina
 pulizia, illuminazione, riscaldamento, condizionamento e climatizzazione degli uffici e dei locali dell'amministrazione 	Elimina
 m) acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione e modifica di apparecchiature elettriche, fotografiche, meccaniche, telefoniche, radiotelevisive, telematiche e similari 	Elimina
n) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie	Elimina
o) polizze di assicurazione	Elimina
p) spese postali, telefoniche e telegrafiche, acquisto di valori bollati, servizi di posta celere e consegna plichi anche a mezzo corriere	Elimina
q) spese per il funzionamento, la gestione e lo sviluppo del sistema informatico	Elimina
r) pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi	Elimina
 r) spese per la fornitura di acqua, di combustibili, lubrificanti e gas, telefono, energia elettrica, anche mediante l'impiego di macchine e relative spese di allacciamento 	Elimina
s) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di autoveicoli, di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti	Elimina
t) acquisto e noleggio di attrezzature e di materiali antincendio, antinquinamento ed attrezzature di soccorso	Elimina
 v) acquisto di materiali ed attrezzature necessari per l'esecuzione di lavori e servizi o comunque richiesti per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Autorità Portuale 	Elimina
AGGIUNTA SERVIZIO	Elimina

Abbandona

Servizi

tipologia:	
A 7	Aggiungi
i) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatici di vario genere	Elimina
j) fornitura, riparazione e modifica di mobili, arredi e suppelettili per ufficio	Elimina
k) acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione, spese di esercizio di impianti, macchinari, apparecchiature ed attrezzature per i vari uffici e servizi dell'amministrazione, comprese le macchine per calcolo, fotoriproduttori e fax	Elimina
 pulizia, illuminazione, riscaldamento, condizionamento e climatizzazione degli uffici e dei locali dell'amministrazione 	Elimina
 m) acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione e modifica di apparecchiature elettriche, fotografiche, meccaniche, telefoniche, radiotelevisive, telematiche e similari 	Elimina
n) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie	Elimina
o) polizze di assicurazione	Elimina
p) spese postalii, telefoniche e telegrafiche, acquisto di valori bollati, servizi di posta celere e consegna plichi anche a mezzo corriere	Elimina
q) spese per il funzionamento, la gestione e lo sviluppo del sistema informatico	Elimina
r) pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi	Elimina
r) spese per la fornitura di acqua, di combustibili, lubrificanti e gas, telefono, energia elettrica, anche mediante l'impiego di macchine e relative spese di allacciamento	Elimina
s) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di autoveicoli, di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti	Elimina
t) acquisto e noleggio di attrezzature e di materiali antincendio, antinquinamento ed attrezzature di soccorso	Elimina
 v) acquisto di materiali ed attrezzature necessari per l'esecuzione di lavori e servizi o comunque richiesti per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Autorità Portuale 	Elimina

Abbandona Salva

Fig. 11

Servizi

p) spese postali, telefoniche e telegrafiche, acquisto di valori bollati, servizi di posta celere e consegna plichi anche a mezzo corriere	Deseleziona
i) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatici di vario genere	Elimina
j) fornitura, riparazione e modifica di mobili, arredi e suppelettili per ufficio	Elimina
 k) acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione, spese di esercizio di impianti, macchinari, apparecchiature ed attrezzature per i vari uffici e servizi dell'amministrazione, comprese le macchine per calcolo, fotoriproduttori e fax 	Elimina
 pulizia, illuminazione, riscaldamento, condizionamento e climatizzazione degli uffici e dei locali dell'amministrazione 	Elimina
 m) acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione e modifica di apparecchiature elettriche, fotografiche, meccaniche, telefoniche, radiotelevisive, telematiche e similari 	Elimina
n) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie	Elimina
o) polizze di assicurazione	Elimina
 p) spese postali, telefoniche e telegrafiche, acquisto di valori bollati, servizi di posta celere e consegna plichi anche a mezzo corriere 	Elimina
q) spese per il funzionamento, la gestione e lo sviluppo del sistema informatico	Elimina
r) pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi	Elimina
 r) spese per la fornitura di acqua, di combustibili, lubrificanti e gas, telefono, energia elettrica, anche mediante l'impiego di macchine e relative spese di allacciamento 	Elimina
s) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di autoveicoli, di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti	Elimina
t) acquisto e noleggio di attrezzature e di materiali antincendio, antinquinamento ed attrezzature di soccorso	Elimina
 v) acquisto di materiali ed attrezzature necessari per l'esecuzione di lavori e servizi o comunque richiesti per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Autorità Portuale 	Elimina

Abbandona Salva