## **1** Modulo per la gestione dell'Albo Fornitori

Il modulo permette la gestione della registrazione all'albo dei fornitori del Porto di Venezia da parte delle ditte fornitrici di servizi che desiderano presentare la propria candidatura per l'esecuzione di determinate attività nell'area portuale di Venezia.

L'utente "fornitore" che accede al sistema attraverso il portale dell'Autorità Portuale è abilitato a:

- effettuare la registrazione per l'utilizzo del modulo "Albo fornitori"
- effettuare la registrazione della propria ditta all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia
- gestire i propri dati anagrafici e i dati relativi alle attività di servizio che si propone di offrire

## 2 Utente "Fornitore"

## 2.1 Registrazione al modulo "Albo fonitori"

Per effettuare la registrazione al modulo "Albo fornitori":

- accedere mediante browser all'indirizzo http://albofornitori.port.venice.it
- nella finestra che si presenta (fig. 1)
  - cliccare su Menu e scegliere tra i valori disponibili Registrazione (prima voce di menu. Fig. 2)

oppure

o cliccare sul pulsante Registrati

Fig.

Albo fornitori  Albo fornitori  CABlo  C		PORTO DI VENEZIA DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE
Abb formitori E fetenco degli operatori economici che chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia al'Autorità Portuale di Venezia. Login all'abb formitori dell'Autorità Portuale di Venezia Lampi confizsorgani " sono obdigatori Entra No sel registrazione Recupera Passwori Recupera Pass	1 *	ى س
Alloo formion i defenso degli operatori economici che chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia all'Autorità Portuale di Venezia. Ucercitone, grabita, deve essere fatta su questo sito. I del inseriti al momento deficirizzone possono essere in seguito aggiornali. Laginal'all'o formitori dell'Autorità Portuale di Venezia Campi contrassegnati * sono obbligatori. Lisertarine: *  Pagistrati  Non sei registrato? Registrazione Recupera Password ggli operatori economici che chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia Manuale Registrazione registrazione registrazione registrazione registrazione registrazione Recupera Password Sono essere in seguito aggiornali. Login al'allo formitori dell'Autorità Portuale di Venezia Login all'allo formitori dell'Autorità Portuale di Venezia Login contassegnati * sono obbligatori. username: *  password *  passwor	Albo fornitori	
Creation of the control on the control of the control on the control of the control on the control of the control of the control of the control on the control of the control on the control of the control on the cont	L'Albo fornitori è l'elence	denli operatori economici che chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di beni servizi e lavori in economia
L'isritone, grabila, deve essere faita su questo silo. I deil inserti al momento dell'iscrizione possono essere in seguito aggiornati. Largin curinasseguit * sono obbligato:	all'Autorità Portuale di V	enezia.
Login all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia   Lamic contrassegnali * sono obbligatori.	L'iscrizione, gratuita, deve e	sere fatta su questo sito. I dati inseriti al momento dell'iscrizione possono essere in seguito aggiornati.
I campi contrassegnal * sono obbigatori. usemame *  password *  Entra Non sel registrato? Registrati  tu t	Login all'albo fornitori	dell'Autorità Portuale di Venezia
username: *  password *  Entra  Non sei registrato?  Registratione Recupera Password  gil operatori economici che chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia Recupera Password Manuale ezia. Regolamento re fatta su questo sito. I dali inserti al momento dell'scrizione possono essere in seguito aggiornat.  Login all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia L'ammi entra su questo sito. I dali inserti al momento dell'scrizione possono essere in seguito aggiornat.  Login all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia L'ammi entra su questo sito. I dali inserti al momento dell'scrizione possono essere in seguito aggiornat.  Login si registrato?  Non sei registrato?  Registrato?  Registrato?  Registrato internativa di Venezia L'ammi entrativa di	I campi contrassegnati * so	io obbligatori.
password: *  Entra  No sei registrato?  Registrati  U =	username: *	
passori *  Entra  Non sei registrato?  Registrati  u •  Registrazione Recupera Password egil operatori economici che chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia ezia. Regolamento re tata su questo sto. I dati inserti al momento dell'iscrizione possono essere in seguito aggiornat.  Login all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia I campi contrassegnati * sono obbligatori. username: *  passord :  Entra  Non sei registrato?		
Entra         Non sei registrato?         Registrati         V       Verte registrato entre dira intorno a Linare         Registrazione       egli operatori economici che chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia ezia.         Regolamento       re fatta su questo sto. I dati inserti al momento dell'iscrizione possono essere in seguito aggiornat.         Login all'allo formitori dell'Autorità Portuale di Venezia         Leami contrassegnati * sono obbligatori.         username: *         password *         Entra         Non sei registrato?         Non sei registrato?	password: *	
Littra         Non sei registrato?         Registrati         Image: Contract of the contract of		
Non sei registrato?     Registration     Registrazione   Recupera Password   Manuale   egil operatori economici che chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia ezia.   Regolamento   re tata su questo sito. I dati insenti al momento dell'iscrizione possono essere in seguito aggiornati.   Login all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia Lampicontrassegnati * sono abbligatori.      Non sei registrato?     Registratione	Entra	
Non sei registrato?         Registrati             u *       Control Contervel Contentity control Control Control Control Cont		
Registrati         Registrati         tu *       Lotin         Registrazione Recupera Password Manuale ezia. Regolamento re fatta su questo sito. I dati inseriti al momento dell'scrtzione possono essere in seguito aggiornati.         Login all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia Lamine:*         password *         password *         Intra         Non sei registrato?	Non sei registrato?	
	Registrati	
U		
	•	
Registratione       epil operatori economici che chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia ezia.         Regolamento       re fatta su questo sito. I dati insertit al momento dell'iscrizione possono essere in seguito aggiornati.         Login all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia       I campi contrassegnati * sono obbligatori.         username: *		
Registrazione       egli operatori economici che chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia ezia.         Regolamento       re fatta su questo sito. I dati insertii al momento dell'iscrizione possono essere in seguito aggiornati.         Login all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia       Icampi contrassegnati * sono obbligatori.         username: *	iu 🕶	
Recupera Password       egli operatori economici che chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia ezia.         Regolamento       ere fatta su questo sto. I dati inserti al momento dell'iscrizione possono essere in seguito aggiornati.         Login all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia       iscritta su questo sto. I dati inserti al momento dell'iscrizione possono essere in seguito aggiornati.         username: *	Registrazione	
Manuale       gr op openation containing the childwork of participate date procedure participate date partipate date participate date participate dat	Recupera Password	egli operatori economici che chiedono di partecipare alle procedure per l'affidamento di heni, senzizi e lavori in economia
Regolamento       *re fatta su questo sito. I dati inseriti al momento dell'iscrizione possono essere in seguito aggiornati.         Login all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia         Lcampi contrassegnati * sono obbligatori.         username: *         password: *         Entra         Non sei registrato?         Registrati	Manuale	ezia.
Login all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia I campi contrassegnali * sono obbligatori. username: * password: * Entra Non sei registrato? Registrati	Regolamento	ere fatta su questo sito. I dati inseriti al momento dell'iscrizione possono essere in seguito aggiornati.
I campi contrasegnati * sono obbligatori. username: * password: * Entra Non sel registrato? Registrati	Login all'albo fornitori	dell'Autorità Portuale di Venezia
usemame: * password: * Entra Non sei registrato? Registrati	I campi contrassegnati * so	o obbligatori.
password * Entra Entra Non sei registrato? Registrati	username: *	
Entra Non sei registrato? Registrati	password: *	
Entra Non sei registrato? Registrati	pussifutu.	
Non sei registrato? Registrati	Entra	
Non sei registrato? Registrati		
Registrati	Non sei registrato?	
	Registrati	

- nella finestra che si presenta (fig. 3):
  - nel campo (obbligatorio) \* UserName inserire senza spazi il nome che si intende utilizzare per accedere al modulo
  - nel campo (obbligatorio) \* E-mail: inserire l'indirizzo e-mail al quale si vuole ricevere la comunicazione per proseguire con l'iscrizione.

La comunicazione contiene una password provvisoria e il link per il perfezionamento della registrazione

nel campo (obbligatorio) \* Ragione Sociale: inserire la propria
 "Denominazione sociale".

Questo valore verrà poi riportato dal sistema nel relativo campo della scheda dell'anagrafica della ditta (che sarà comunque modificabile)

\* inserire il codice di controllo:

 nel campo (obbligatorio) (Case Insensitive) inserire il codice visualizzato a sinistra nel riguadro.

Non è necessario diversificare tra maiuscole e minuscole (Case insensitive).

Se il codice nel riquadro non è ben leggibile cliccare sul pulsante

Rigenera il codice fino a che non viene prodotto un codice ben leggibile

o cliccare sul pulsante

REGISTRAZIONE ALBO FORNITORI		
* UserName		
* E-mail:		
* Ragione Sociale:		
	* inserire il codice di controllo:	

a ricezione dell'e-mail contenente la password provvisoria e il link (fig. 4) selezionare e memorizzare la password (Ctrl-C) e cliccare sul link

Fig



- nella pagina alla quale si accede (fig. 5):
  - incollare nel campo (obbligatorio) Vecchia Password: (Ctrl-V) la password precedentemente memorizzata
  - inserire nei campi (obbligatori) Nuova Password: e Conferma la Nuova Password: la password (in sostituzione di quella assegnata dal sistema) che si intende utilizzare in associazione alla propria user name per l'accesso al modulo
  - cliccare sul pulsante accedendo così alla pagina iniziale del modulo "Albo fornitori" (fig. 6)

Fig.		
Menu		
	CAMBIA PASSWORD	
	UserName	antonellaPA
	Ragione Sociale:	antonellaPA Nethun
	Email Utente:	antonella.pregnolato@nethun.it
	Vecchia Password:	
	Nuova Password:	
	Conferma la Nuova Password:	
	invio	

Nota: è sempre possibile modificare il valore nel campo "Email Utente" per indicare un diverso indirizzo di posta elettronica al quale si vogliono ricevere le e-mail di sistema relative all'account, per esempio per il cambio della password.

	•		
н	1	C	3

-		
		utente = 'antonellaPA', profilo = 'iomitore' <u>Lo</u>
Registrazione incompleta o scaduta. DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA Consapevole, al sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, di DICHIARA al sensi degli articoli 45, 47 del D.P.R. 445/2000: 1. fassenza delle cause di esclusione e il possesso del in 2. la informazio inserta a scadata fondare antibiara	ella responsabilita' penale equisiti di ordine generale	: cui puo' andare incontro per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e faisita' in atti ivi indicat previsti entrambi ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
<ol><li>le informazioni inserite nella scheda fornitore relative a</li></ol>	i propri requisiti di caratter	re speciale.
DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE REGO	LAMENTO	
<ul> <li>Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e accett</li> </ul>	are incondizionatamente i	ie prescrizioni contenute net: 'Regolamento Operatori economici APV'
Schoda Fornitoro		
Madifian		
Monte		
Anagrafica Lavori Servizi e Forniture	Documenti allegati	
Dati Impresa		
Ragione sociale: *		Forma gluridica: *
antonellaPA Nethun		*
Paruta IVAC		Codice Fiscale: *
scriptone CCIAA di:		Numero REA:
Codice Iscrizione: *		Sede Isorizione: *
Data Iscrizione: *		Oggetto sociale:
	11	
Rede Legale (harfs complians is parts douardade la	rada amministrativa sa	a colonidaria con la cada lacala)
sede Legale (Lasta compilare la parte riguardante la		
Indirizzo: •		Nazione: *
Provincia: *		
		CAP: -
Note:		
Sada Anminicirativa		
oodo Amminio dava		
		Number of Association (Contraction of Contraction o
Indirizzo: *		Nezione: *
Indirizzo: * Provincia: *		Nazione: *
Indirizzo: * Provincia: *		Nazione: * Comune: *
Indirizzo: * Provincia: * CAP: *		Nazione: * Comune: * Telefono: *
Indirizzo: * Provincia: * CAP: *		Nazione: * Comune: * Telefono: *
Indirizzo: * Provincia: * CAP: * Fax: *		Nazione: * Comune: * Telefono: * Emeil: *
Indirizzo: *		Nadione: * Comune: * Telefono: * Emelt *
Indirizzo: * Provincia: * CAP: * Fax: * Email certificata: *		Nazione: * Comune: * Telefono: * Email: * Email: * Eto internet:
Indirizzo: *  Provincia: *  CAP: *  Fax: *  Email certificata: *		Nadione: * Comune: * Comune: * Email: * Email: * Sito Internet:
Indirizzo: * Provincia: * CAP: * Fax: * Email certificate: * Referente per l rapporti oon APV		Nadione: * Comune: * Comune: * Emelit * Sito Internet:
Indirizzo: *  Provincia: *  CAP: *  Fax: *  Email certificata: *  Referente per l rapporti con APV Nome: *		Nadione: * Comune: * Email: * Sito Internet: Cognome: *
Indirizzo: *  Provincia: *  CAP: *  Fax: *  Email certificate: *  Referente per l'rapporti oon APV Nome: *		Nadione: * Comune: * Email: * Sito Internet: Cognome: *
Indirizzo: *  Provincia: *  CAP: *  Fax: *  Email certificata: *  Referente per I rapporti con APV Nome: *  Funzione aziendale: *		Nadione: * Comune: * Comune: * Sito Internet: Cognome: * Cognome: *
Indirizzo: *  Provincia: *  CAP: *  Fax: *  Email certificate: *  Referente per l rapporti oon APV Nome: *  Funzione aziendele: *		Nadione: * Comune: * Comune: * Sito Internet: Cognome: * Cognome: *
Indirizzo: *  Provincia: *  CAP: *  Fax: *  Email certificate: *  Referente per l rapporti oon APV Nome: *  Funzione aziendele: *  Fax: *		Nadione: *
Indirizzo: *  Provincia: *  CAP: *  Fax: *  Email certificate: *  Referente per I rapporti oon APV Nome: *  Funzione aziendele: *  Fax: *		Nadione: * Comune: * Comune: * Email: * Cognome: * Cognome: * Email: * Emai
Indirizzo: *  Provincia: *  CAP: *  Fax: *  Email certificate: *  Referente per I rapporti oon APV Nome: *  Funzione aziendele: *  Fax: *  Lagele Rapprecentante		Nadione: *
Indirizzo: *  Provincia: *  CAP: *  Fax: *  Email certificate: *  Referente per I rapporti oon APV Nome: *  Funzione aziendeie: *  Fax: *  Lagele Rapprecentante Nome: *		Nazione: *         Comune: *         Telefono: *         Email: *         Sito Internet:         Telefono: *         Email: *         Cognome: *         Email: *         Demail: *
Indirizzo: *  Provincia: *  CAP: *  Fax: *  Email certificata: *  Referente per l rapporti oon APV Nome: *  Funzione aziendele: *  Fax: *  Legale Rapprecentante Nome: *		Nazione: * Comune: * Telefono: * Sito internet: Sito internet: Email: * Email: * Cognome: * Cognome: *
Indirizzo: *  Provincia: *  CAP: *  Fax: *  Email certificata: *  Referente per l'rapporti oon APV Nome: *  Funzione aziendele: *  Legele Rapprecentante Nome: *  Funzione aziendele: *  Funzione aziendele: *		Nazione: * Comune: * Telefono: * Sito Internet: Cognome: * Email: * Cognome: * Cognome: * Cognome: *
Indirizzo: *  Provincia: *  CAP: *  Fax: *  Fax: *  Referente per l'rapporti oon APV Nome: *  Funzione aziendele: *  Legele Rapprecentante Nome: *  Funzione aziendele: *  Fax: *  Fax		Nazione: * Comune: * Telefono: * Sito Internet: Cognome: * Telefono: * Cognome: * Telefono: * Telefono: * Telefono: * Telefono: *

# 2.2 Registrazione all'"Albo fonitori" dell'APV

Per effettuare la registrazione della propria ditta all'albo fornitori dell'Autorità Portuale di Venezia:

- nella finestra che si presenta (fig. 6) dopo aver cliccato sul pulsante invio al completamento della modifica della password in fase di registrazione al modulo, oppure dopo aver effettuato il login se già registrati:
  - cliccare sul pulsante
  - prendere visione (obbligatorio) del "Regolamento Operatori economici APV" cliccando sul relativo link <u>Regolamento Operatori economici APV</u> e cliccare all'interno del campo di presa visione e accettazione del regolamento 
     (obbligatorio).

La parte sottostante della finestra si compone di quattro differenti Aree accessibili cliccando sulla relativa linguetta:

Anagrafica Lavori Servizi e forniture Documenti allegati.

# Per la parte relativa all'area "Anagrafica"

• Verificare che nel campo il valore sia corretto ed eventualmente modificarlo (campo obbligatorio)

Ranione sociale<sup>+</sup>

 inserire il valore nel campo (obbligatorio) Forma giuridica:\* scegliendolo tra i valori presenti nella lista a discesa visualizzabile cliccando sulla freccia



- inserire i valori nei campi obbligatori:
  - Partita IVA
  - Codice Fiscale
  - Codice Iscrizione
  - Sede Iscrizione

Data Iscrizione, nel formato gg/mm/aaaa oppure cliccare sul



 nella sezione "SEDE LEGALE" se questa coincide anagraficamente con la "SEDE AMMINISTRATIVA" non compilare i campi. Diversamente inserire i valori nei campi obbligatori:

- Indirizzo, indicare la via e il numero civico
- Nazione, scegliendo il valore tra quelli proposti
- Provincia
- Se CAP
- nella sezione "SEDE AMMINISTRATIVA" compilare i campi obbligatori:
  - Indirizzo, indicare la via e il numero civico
  - Nazione, scegliendo il valore tra quelli proposti (per ora Italia)
  - Provincia, il valore deve essere scelto tra quelli che il sistema mette a disposizione inserendo la lettera iniziale della provincia. Se si inseriscono altre lettere la lista a disposizione si restringe
  - Comune, il valore deve essere scelto tra quelli che il sistema mette a disposizione in base alla provincia scelta e alle lettere inserite
  - CAP
  - Telefono
  - Fax
  - Email
  - Email certificata
- nella sezione "REFERENTE PER I RAPPORTI CON APV" indicare il nominativo e le altre informazioni richieste della persona che all'interno della propria ditta è preposta a relazionarsi con l'Autorità Portuale di Venezia compilando i campi obbligatori:
  - Nome
  - Cognome

- Funzione aziendale
- Telefono
- Fax
- Email
- nella sezione "LEGALE RAPPRESENTANTE" compilare i campi obbligatori:
  - Nome
  - Cognome
  - Funzione aziendale
  - Telefono
  - Fax
  - Email.

## Attenzione:

se si inseriscono solo i valori dell'area anagrafica e si clicca sul pulsante salva, il sistema presenterà una finestra di avviso (fig. 7) indicando i dati mancanti e obbligatori ai fini della registrazione.

Se si clicca sul pulsante OK si ritorna alla scheda e si può procedere al completamento dei dati. Se non si compilano i dati mancanti e si esce dalla scheda, tutti i dati inseriti andranno persi.



# Per la parte relativa all'area "Lavori" (fig. 8)

• Compilare il campo categoria: scegliendo il valore tra quelli disponibili

(DS12-A	-
OG1	
OG10	
OG11	
OG12	
OG13	
OG2	
OG3	=
001	-

cliccando sulla freccia a destra del campo

o compilare il campo classifica: scegliendo il valore tra quelli disponibili

cliccando sulla freccia a destra del campo

o selezionare cliccando nei relativi box i valori per i campi

 iso 9001:
 iso 14001:
 ohsas 18001
 as 8000:
 iso 17025:

 V
 Image: Compare the second s

• cliccare sul pulsante Aggiungi Lavoro

Il lavoro così aggiunto (fig. 9) è inserito e visibile nella scheda ed è sempre modificabile o eliminabile mediante relativo pulsante Elimina a disposizione a destra di ogni lavoro inserito.

#### Fig.

# Scheda Fornitore

I campi contrass	egnati * sono	o obbligatori.							
Anagrafica	Lavori	Servizi e Forniture	Docum	ienti allega	ıti				
Seleziona II L	avoro								
categoria:		classifica:		iso 9001:	iso 14001:	ohsas 18001	as 8000:	iso 17025:	
	•	•							Aggiungi Lavoro
Lavori selezio	onati								
Ultimo aggiornar	mento: 27/12	/2012 14:13:46							
Abbandona	Salva								

## Fig. Scheda Fornitore

I campi contrassegnati \* sono obbligatori.

Anagrafica	Lavori	Servizi e Forniture	Docu	menti allega	ıti				
Seleziona il L	avoro								
categoria:		classifica:		iso 9001:	iso 14001:	ohsas 18001	as 8000:	iso 17025:	
	•	•							Aggiungi Lavoro
Lavori selezio	onati								
OG10		II			<b>V</b>				Elimina

## Attenzione:

se si inseriscono solo i valori dell'area anagrafica e dell'area servizi e si clicca sul pulsante Salva, il sistema presenterà una finestra di avviso (fig. 10) indicando i dati mancanti e obbligatori ai fini della registrazione.

Se si clicca sul pulsante OK si ritorna alla scheda e si può procedere al completamento dei dati.

Se non si compilano i dati mancanti e si esce dalla scheda, tutti i dati inseriti andranno persi.



## Per la parte relativa all'area "Servizi e Forniture" (fig. 11)

 Compilare il campo <sup>tipologia:</sup> scegliendo il valore tra quelli disponibili cliccando sulla freccia a destra del campo

a) partecipazione e organizzazione di convegni, 💌	
Tipologia servizio	Â
<ul> <li>a) partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni</li> </ul>	=
<li>b) acquisto di divise e indumenti di lavoro per il personale addetto ai servizi tecnici di competenza dell'amministrazione</li>	
c) consulenze specialistiche, scientifiche e tecniche, collaborazioni esterne, incarichi di studio, analisi, sperimentazioni e ricerche sviluppo, servizi di contabilità, servizi attinenti all'ingegneria anche integrati, all'architettura, alla geologia, all'urbanistica, alla paesaggistica	
<ul> <li>d) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione</li> </ul>	
<ul> <li>e) acquisti di cancelleria, libri, riviste, giornali, pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione</li> </ul>	
f) lavori di traduzione ed interpretariato, qualora	-

dopo aver impostato il valore nel campo tipologia il sistema rende disponibile per la compilazione il campo <sup>Importo dei servizi forniti \*</sup> (fig. 11a).

## Fig. Scheda Fornitore

I campi contrassegnati \* sono obbligatori.

Anagrafica	Lavori	Servizi e Forniture	Document	i allegati					
Importo dei serv	vizi forniti *			•					
Seleziona il S	ervizio								
tipologia:			iso 9001:	iso 14001:	ohsas 18001	as 8000:	iso 17025:	gestori ambientali:	
		•							Aggiungi Servizio
Servizi selezi	onati								
Ultimo aggiornan	nento: 27/12	/2012 14:13:46							
Abbandona	Salva								

Fig. 11a

## Scheda Fornitore

I campi contrassegnati \* sono obbligatori.

Anagrafica	Lavori	Servizi e Forniture	Documenti	allegati					
Importo dei serv	rizi forniti * [			•					
Seleziona il S	ervizio								
tipologia:			iso 9001:	iso 14001:	ohsas 18001	as 8000:	iso 17025:	gestori ambientali:	
		•							Aggiungi Servizio
Servizi selezi	onati								
Ultimo aggiornan	nento: 27/12	2/2012 14:13:46							
Abbandona	Salva								

Se si selezionano le tipologie a), f), g), v)

ZK	utente = 🗙
Ĩ	Se si scelgono le voci: a), f), g) o v) è possibile liscriversi alla: "LISTA FORNITORI DI BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPEAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA" Selezionare, nella sezione 2 della stessa, le voci litteressate.
	OK

il sistema presenta una finestra di avviso

che è

possibile effettuare ulteriori selezioni nella "Sezione 2" della "LISTA DI FORNITORI DI BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA" ora a disposizione (fig. 12).

Per effettuare una o più selezioni cliccare nel riquadro 🔲 a sinistra di ogni voce di interesse.

#### Fig.

# Scheda Fornitore

teziona il Servizio  leziona il Servizio  leziona il Servizio  a) partecipazione e organizzazione di convegni,   a) partecipazione e organizzazione di convegni,   a) partecipazione e organizzazione di convegni,   b) Redziona dalle Sezioni  SEZIONE 2: PROMOZIONE E COMUNICAZIONE  a. Creazione di siti web/aggiornamento; sistemi FTP  b. Redzione newsletter  c. Plani di disseminazione e promozione dei risultati progettuali  d. Forniture di gadget  e. Forniture di gadget  f. Organizzazione conferenze e eventi, e servizi logistici connessi (inviti, allestimento sala, catering)  g. Servizi di traduzione e interpretariato	nagr	afica	Lavori	Servizi e Fornit	ture	Documenti	allegati					
eleziona il Servizio tipologia: iso 9001: iso 14001: ohsas 18001 as 8000: iso 17025: gestori ambientali: a) partecipazione ei organizzazione di convegni,	porto	dei serv	vizi forniti	importo da € 40000	e inferi	ore a € 10000	0 +	]				
tipologia: iso 9001: iso 14001: ohsas 18001 as 8000: iso 17025: gestori ambientali:   Aggiungi Servizio a) partecipazione di convegni, • a) alle Sezioni CNUTCRI DI BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA • SEZIONE 2: PROMOZIONE E COMUNICAZIONE a. Creazione di siti weblaggiornamento; sistemi FTP a. Creazione di siti weblaggiornamento; sistemi TTP b. Redazione newsletter c. Piani di disseminazione e promozione dei risultati progettuali c. Piani di disseminazione e promozionele (stampa di depliants, banner, manifesti, etc) f. Organizzazione conferenze e eventi, e servizi logistici connessi (inviti, allestimento sala, catering) g. Servizi di traduzione e interpretariato	elezio	ona il S	ervizio									
a) partecipazione e organizzazione di convegni, Aggiungi Servizio  eleziona  dalle Sezioni  LISTA FORNITORI DI BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA  SEZIONE 2: PROMOZIONE E COMUNICAZIONE  a. Creazione di siti web/aggiornamento; sistemi FTP  b. Redazione newsletter  c. Piani di disseminazione e promozione dei risultati progettuali  d. Forniture di gadget  e. Forniture di materiale promozionale (stampa di depliants, banner, manifesti, etc)  f. Organizzazione conferenze e eventi, e servizi logistici connessi (inviti, allestimento sala, catering)  g. Servizi di traduzione e interpretariato	tipolo	gia:				iso 9001:	iso 14001:	ohsas 18001	as 8000:	iso 17025:	gestori ambientali:	
	a) pai	rtecipaz	ione e org	anizzazione di conveg	ni, 👻							Aggiungi Servizio
LISTA FORNITORI DI BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA         SEZIONE 2: PROMOZIONE E COMUNICAZIONE         a. Creazione di siti web/aggiornamento; sistemi FTP         b. Redazione newsletter         c. Piani di disseminazione e promozione dei risultati progettuali         d. Forniture di gadget         e. Forniture di materiale promozionale (stampa di depliants, banner, manifesti, etc)         f. Organizzazione conferenze e eventi, e servizi logistici connessi (inviti, allestimento sala, catering)         g. Servizi di traduzione e interpretariato	elezio	ona da	lle Sezio	ni								
SEZIONE 2: PROMOZIONE E COMUNICAZIONE         a. Creazione di siti web/aggiornamento; sistemi FTP         b. Redazione newsletter         c. Piani di disseminazione e promozione dei risultati progettuali         d. Forniture di gadget         e. Forniture di materiale promozionale (stampa di depliants, banner, manifesti, etc)         f. Organizzazione conferenze e eventi, e servizi logistici connessi (inviti, allestimento sala, catering)         g. Servizi di traduzione e interpretariato	LISTA	FORNI	TORI DI E	ENI E SERVIZI PER S	PESE	IN ECONOMIA	AFFERENT	I A PROGETTI	DI COOPE	RAZIONE IN	TERNAZIONALE ED E	
<ul> <li>a. Creazione di siti web/aggiornamento; sistemi FTP</li> <li>b. Redazione newsletter</li> <li>c. Piani di disseminazione e promozione dei risultati progettuali</li> <li>d. Forniture di gadget</li> <li>e. Forniture di materiale promozionale (stampa di depliants, banner, manifesti, etc)</li> <li>f. Organizzazione conferenze e eventi, e servizi logistici connessi (inviti, allestimento sala, catering)</li> <li>g. Servizi di traduzione e interpretariato</li> </ul>		SEZIO	NE 2: PR	DMOZIONE E COMUN	IICAZIO	DNE						
<ul> <li>b. Redazione newsletter</li> <li>c. Piani di disseminazione e promozione dei risultati progettuali</li> <li>d. Forniture di gadget</li> <li>e. Forniture di materiale promozionale (stampa di depliants, banner, manifesti, etc)</li> <li>f. Organizzazione conferenze e eventi, e servizi logistici connessi (inviti, allestimento sala, catering)</li> <li>g. Servizi di traduzione e interpretariato</li> </ul>		a. Crea	zione di s	iti web/aggiornamento;	sistem	i FTP						
<ul> <li>c. Piani di disseminazione e promozione dei risultati progettuali</li> <li>d. Forniture di gadget</li> <li>e. Forniture di materiale promozionale (stampa di depliants, banner, manifesti, etc)</li> <li>f. Organizzazione conferenze e eventi, e servizi logistici connessi (inviti, allestimento sala, catering)</li> <li>g. Servizi di traduzione e interpretariato</li> </ul>		b. Reda	azione nev	wsletter								
<ul> <li>d. Forniture di gadget</li> <li>e. Forniture di materiale promozionale (stampa di depliants, banner, manifesti, etc)</li> <li>f. Organizzazione conferenze e eventi, e servizi logistici connessi (inviti, allestimento sala, catering)</li> <li>g. Servizi di traduzione e interpretariato</li> </ul>		c. Piani	i di dissen	ninazione e promozione	e dei ris	ultati progettu:	ali					
<ul> <li>e. Forniture di materiale promozionale (stampa di depliants, banner, manifesti, etc)</li> <li>f. Organizzazione conferenze e eventi, e servizi logistici connessi (inviti, allestimento sala, catering)</li> <li>g. Servizi di traduzione e interpretariato</li> </ul>		d. Forn	iture di ga	dget								
f. Organizzazione conferenze e eventi, e servizi logistici connessi (inviti, allestimento sala, catering)       g. Servizi di traduzione e interpretariato	-	e. Forn	iture di ma	ateriale promozionale (	stampa	di depliants, b	anner, manife	esti, etc)				
g. Servizi di traduzione e interpretariato		f. Orga	nizzazione	e conferenze e eventi, e	e serviz	i logistici conn	essi (inviti, all	estimento sala,	catering)			
		g. Serv	izi di tradu	izione e interpretariato								

Se si seleziona la tipologia c)



il sistema presenta una finestra di avviso

che è LISTA

possibile effettuare ulteriori selezioni nelle "Sezioni 1 e 3" della "LISTA DI FORNITORI DI BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA" ora a disposizione (fig. 13).

Per effettuare una o più selezioni cliccare nel riquadro 🔲 a sinistra di ogni voce di interesse.

#### Utente Fornitore – Albo Fornitori

#### Fig.

## Scheda Fornitore

eleziona il Servizio  ipologia: iso 9001: iso 14001: ohsas 18001 as 8000: iso 17025: gestori ambientali:  o) consulenze specialistiche, scientifiche e tecni  o) consulenze specialistiche, scientifiche e tecni  columnational dalle Sezioni  ISTA FORNITORI DI BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA  SEZIONE 1: STUDI E RICERCHE: le attività di studio e ricerca riguarderanno prevalentemente le tematiche seguenti:  a. Logistica portuale  b. Reti logistiche e intermodalità  c. Altre questioni afferenti la logistica  d. Pianificazione delle infrastrutture  e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali  f. Strutture logistiche e intermodali  g. Sostenibilità ambientale dei trasporti h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)  i. Formazione dei lavoratori portuali  SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE  a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte deirAutorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	iso 9001: iso 14001: ohsas 18001 as 8000: iso 17025: gestori ambientali: Aggiungi Stiche, scientifiche e tecni -	porto	o dei serv	izi forniti * [			_					
eleziona il Servizio	iso 9001: iso 14001: ohsas 18001 as 8000: iso 17025: gestori ambientali:   Stiche, scientifiche e tecni •   istiche, scientifiche e tecni • • • • • • • Aggiungi   stiche, scientifiche e tecni • • • • • • • • Aggiungi   Stiche, scientifiche e tecni • • • • • • • • Aggiungi   Stiche, scientifiche e tecni • • • • • • • • • • • • Aggiungi   Stiche, scientifiche e tecni • • • • • • • • • • • • • • • Aggiungi   Stiche, scientifiche e tecni • <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>											
tipologia:       iso 9001:       iso 14001:       ohsas 18001       as 8000:       iso 17025:       gestori ambientali:       Aggir         o) consulenze specialistiche, scientifiche e tecni+       Image: Servite and alle Sezioni       Image: Servite and alle Sezioni       Aggir       Aggir       Servite         ISTA FORNITORI DI BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA       SEZIONE 1: STUDI E RICERCHE: le attività di studio e ricerca riguarderanno prevalentemente le tematiche seguenti:       a. Logistica portuale       Image: Servite and alle Sezioni         i       a. Logistica portuale       Image: Servite and alle Sezioni afferenti la logistica       Image: Servite and alle Sezioni         i       c. Altre questioni afferenti la logistica       Image: Servite analisi su tematiche infrastrutture       Image: Sezioni         i       c. Studi e analisi su tematiche infrastrutture       Image: Sezioni       Image: Sezioni       Image: Sezioni         i       f. Strutture logistiche e intermodali       Image: Sezioni       Image: Sezioni       Image: Sezioni         i       f. Strutture logistiche e intermodali       Image: Sezioni       Image: Sezioni       Image: Sezioni         i       f. Strutture logistiche e intermodali       Image: Sezioni       Image: Sezioni       Image: Sezioni         i       f. Strutture logistiche e intermodali       Im	iso 9001: iso 14001: ohsas 18001 iso 17025: gestori ambientali:   stiche, scientifiche e tecni+   ali ali ali ali Aggiungi   stiche, scientifiche e tecni+ ali ali ali Aggiungi   stiche, scientifiche e tecni+ ali ali ali ali Aggiungi   stiche, scientifiche e tecni+ ali ali ali ali Aggiungi   stiche, scientifiche e tecni+ ali ali ali ali ali   BEN IE SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA   UDI E RICERCHE: le tatività di studio e ricerca riguarderanno prevalentemente le tematiche seguenti: ali   uale ali ali ali ali   e e intermodalità ali ali ali ali   i su tematiche infrastruttureli ali ali ali   i su tematiche infrastrutturali ali ali ali   i su tematiche infrastrutturali ali ali   i su tematic	elezi	iona il S	ervizio								
<ul> <li>c) onsulenze specialistiche, scientifiche e tecni -</li> <li>elezioni</li> <li>elezioni</li> <li>elezioni</li> <li>elezioni</li> <li>elezioni</li> <li>elezioni</li> <li>elezioni</li> <li>servizioni dile Sezioni</li> <li>servizioni di servizioni di studio e ricerca riguarderanno prevalentemente le tematiche seguenti:</li> <li>a. Logistica portuale</li> <li>b. Reti logistiche e intermodalità</li> <li>c. Altre questioni afferenti la logistica</li> <li>d. Pianificazione delle infrastrutture</li> <li>f. Strutture logistiche e intermodali</li> <li>g. Sostenibilità ambientale dei trasporti</li> <li>h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)</li> <li>i. Formazione dei lavoratori portuali</li> <li>SeziONE 3: CERTIFICAZIONE</li> <li>a. Servizi di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte di Autorità Portuale di Venzia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale</li> </ul>	siiche, scientifiche e tecni - Aggiungi Servizio ani BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA UDI E RICERCHE: le attività di studio e ricerca riguarderanno prevalentemente le tematiche seguenti: uale e e intermodalità i afferenti la logistica delle infrastrutture i su tematiche infrastrutturali iche e intermodali dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security) ei lavoratori portuali RTIFICAZIONE ntrollo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	tipolo	ogia:			iso 9001:	iso 14001:	ohsas 18001	as 8000:	iso 17025:	gestori ambientali:	
elezioni         LISTA FORNITORI DI BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA         SEZIONE 1: STUDI E RICERCHE: le attività di studio e ricerca riguarderanno prevalentemente le tematiche seguenti:         a. Logistica portuale         b. Reti logistiche e intermodalità         c. Altre questioni afferenti la logistica         d. Planificazione delle infrastrutture         e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali         f. Strutture logistiche e intermodali         g. Sostenibilità ambientale dei trasporti         h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)         i. Formazione dei lavoratori portuali         SZIONE 3: CERTIFICAZIONE         a. Servizi di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte di l'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	ani BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA UDI E RICERCHE: le attività di studio e ricerca riguarderanno prevalentemente le tematiche seguenti: uale uale e intermodalità i afferenti la logistica delle infrastrutture i su tematiche infrastrutturali iche e intermodali inbientale dei trasporti dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security) ei lavoratori portuali RTIFICAZIONE ntrollo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	c) co	onsulenze	e specialistic	che, scientifiche e tecniv 👻							Aggiungi Servizio
LISTA FORNITORI DI BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA         SEZIONE 1: STUDI E RICERCHE: le attività di studio e ricerca riguarderanno prevalentemente le tematiche seguenti:         a. Logistica portuale         b. Reti logistiche e intermodalità         c. Altre questioni afferenti la logistica         d. Pianificazione delle infrastrutture         e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali         f. Strutture logistiche e intermodali         g. Sostenibilità ambientale dei trasporti         h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)         i. Formazione dei lavoratori portuali         SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE         a. Servizi di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte dei l'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	BENI E SERVIZI PER SPESE IN ECONOMIA AFFERENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ED EUROPEA UDI E RICERCHE: le attività di studio e ricerca riguarderanno prevalentemente le tematiche seguenti: uale e e intermodalità i afferenti la logistica e delle infrastrutture i su tematiche infrastrutturali iche e intermodali imbientale dei trasporti dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security) si lavoratori portuali RTIFICAZIONE Introllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte uale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	elezi	iona dal	le Sezioni								
SEZIONE 1: STUDI E RICERCHE: le attività di studio e ricerca riguarderanno prevalentemente le tematiche seguenti:         a. Logistica portuale         b. Reti logistiche e intermodalità         c. Altre questioni afferenti la logistica         d. Pianificazione delle infrastrutture         e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali         f. Strutture logistiche e intermodali         g. Sostenibilità ambientale dei trasporti         h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)         i. Formazione dei lavoratori portuali         SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE         a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte dir/Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	UDI E RICERCHE: le attività di studio e ricerca riguarderanno prevalentemente le tematiche seguenti: uale e e intermodalità i afferenti la logistica e delle infrastrutture i delle infrastrutture i su tematiche infrastrutturali tiche e intermodali unbientale dei trasporti dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security) si lavoratori portuali RTIFICAZIONE Introllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	LISTA	FORN	TORI DI BEI	NI E SERVIZI PER SPESE	IN ECONOMI	A AFFERENT	I A PROGETTI	DI COOPE	RAZIONE IN	TERNAZIONALE ED EI	UROPEA
<ul> <li>a. Logistica portuale</li> <li>a. Logistica portuale</li> <li>b. Reti logistiche e intermodalità</li> <li>c. Altre questioni afferenti la logistica</li> <li>d. Pianificazione delle infrastrutture</li> <li>e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali</li> <li>f. Strutture logistiche e intermodali</li> <li>g. Sostenibilità ambientale dei trasporti</li> <li>h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)</li> <li>i. Formazione dei lavoratori portuali</li> <li>SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE</li> <li>a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte di l'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale</li> </ul>	uale e intermodalità i afferenti la logistica delle infrastrutture i delle infrastrutture i su tematiche infrastrutturali tiche e intermodali imbientale dei trasporti dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security) ei lavoratori portuali RTIFICAZIONE ntrollo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale		SEZIO	NE 1: STUD	I E RICERCHE: le attività	di studio e ric	erca riguarde	eranno prevale	ntemente	le tematiche	seguenti:	
<ul> <li>b. Reti logistiche e intermodalità</li> <li>c. Altre questioni afferenti la logistica</li> <li>c. Altre questioni afferenti la logistica</li> <li>d. Pianificazione delle infrastrutture</li> <li>e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali</li> <li>f. Strutture logistiche e intermodali</li> <li>g. Sostenibilità ambientale dei trasporti</li> <li>h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)</li> <li>i. Formazione dei lavoratori portuali</li> <li>SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE</li> <li>a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte dell'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale</li> </ul>	e e intermodalità i afferenti la logistica delle infrastrutture i su tematiche infrastrutturali isu tematiche infrastrutturali iche e intermodali		a. Logis	stica portual	e							
c. Attre questioni afferenti la logistica      c. Attre questioni afferenti la logistica      d. Pianificazione delle infrastrutture      e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali      e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali      f. Strutture logistiche e intermodali      g. Sostenibilità ambientale dei trasporti      h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)      i. Formazione dei lavoratori portuali      SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE      a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte     dell'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	i afferenti la logistica i delle infrastrutture i su tematiche infrastrutturali iche e intermodali iche e iche e iche iche e iche iche e iche ich		h Reti	logistiche e i	intermodalità							
	i autocati la registica  i delle infrastrutture  i su tematiche infrastrutturali  iche e intermodali  iche e intermodali  imbientale dei trasporti  dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)  ei lavoratori portuali  RTIFICAZIONE  Introllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale		c Altro	questioni of	ferenti la logistica							
o. Franincazione delle intrastrutture     o. Franincazione delle intrastrutture     e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali     e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali     f. Strutture logistiche e intermodali     g. Sostenibilità ambientale dei trasporti     h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)     i. Formazione dei lavoratori portuali     SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE     a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte     dir/Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	i su tematiche infrastrutturali isu tematiche infrastrutturali iiche e intermodali imbientale dei trasporti dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security) ei lavoratori portuali RTIFICAZIONE Introllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale		s. Aide	question al								
e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali      f. Strutture logistiche e intermodali      g. Sostenibilità ambientale dei trasporti      h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)      i. Formazione dei lavoratori portuali      SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE      a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte     dell'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	i su tematiche infrastrutturali tiche e intermodali timbientale dei trasporti dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security) si lavoratori portuali RTIFICAZIONE trtollo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale		d. Piani	ficazione de	elle infrastrutture							
	iiche e intermodali imbientale dei trasporti dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security) ei lavoratori portuali RTIFICAZIONE Introllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale		e. Stud	i e analisi su	ı tematiche infrastrutturali							
g. Sostenibilità ambientale dei trasporti     h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)     i. Formazione dei lavoratori portuali     SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE     a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte     dell'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	Imbientale dei trasporti dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security) ei lavoratori portuali RTIFICAZIONE Introllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale		f. Strutt	ure logistich	e e intermodali							
h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security)     i. Formazione dei lavoratori portuali     SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE     a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte     dell'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security) ei lavoratori portuali RTIFICAZIONE ntrollo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale		g. Sost	enibilità amb	pientale dei trasporti							
i. Formazione dei lavoratori portuali     SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE     a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte     dell'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	ei lavoratori portuali RTIFICAZIONE ntrollo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale		h. Moni	toraggio dei	i rischi relativi alla navigazio	ne e alle attivit	à portuali (saf	iety/security)				
SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE           a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte dell'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	RTIFICAZIONE ntrollo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	-	i. Form	azione dei la	avoratori portuali							
a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte dell'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale	ntrollo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte tuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale		SEZIO	NE 3: CERT	IFICAZIONE							
			a. Servi dell'Aut	izio di contro orità Portua	ollo di regolarità contabile e le di Venezia, rispetto alla n	legittimità delle ormativa viger	e procedure e ite di program	dei documenti ( ma, comunitaria	di spesa pr a e naziona	odotti nell'imp ile	ementazione del proge	etto da parte
iervizi selezionati		erviz	i selezi	onati								

o selezionare cliccando nei relativi box i valori per i campi



Il servizio così aggiunto (fig. 14) è inserito e visibile nella scheda ed è sempre modificabile o eliminabile mediante relativo pulsante Elimina a disposizione a destra di ogni servizio.

0

#### Utente Fornitore – Albo Fornitori

#### Fig.

# Scheda Fornitore

Anagratica	Lavori	servizi e Forniture	Document	allegati					
porto dei ser	vizi forniti *			•					
eleziona il S	Servizio								
tipologia:			iso 9001:	iso 14001:	ohsas 18001	as 8000:	iso 17025:	gestori ambientali:	
			-	-	_	-	_		Appiungi
		÷							Servizio
eleziona da	alle Sezioni								
LISTA FORN	ITORI DI BEI	NI E SERVIZI PER SPESE	IN ECONOMI	A AFFERENT	I A PROGETTI	DI COOPE	RAZIONE IN	TERNAZIONALE ED E	
05710									
SEZIO	NE 1: 5100	I E RICERCHE: le attività	ai studio e ric	erca nguaro	eranno prevale	ntemente	le tematione	seguenu.	
a. Log	istica portual	e							
b. Reti	i logistiche e	intermodalità							
C. Altre	e questioni af	ferenti la logistica							
d. Piar	nificazione de	lle infrastrutture							
e. Stu	di e analisi su	ı tematiche infrastrutturali							
f. Strut	tture logistich	e e intermodali							
g. Sos	tenibilità amb	vientale dei trasporti							
I h. Mor	nitoraggio dei	rischi relativi alla navigazio	ne e alle attivi	tà portuali (sat	fetv/security)				
i Form	nazione dei la	woratori portuali							
SEZIO	NE 3: CERT	IFICAZIONE							
<ul> <li>a. Sen dell'Au</li> </ul>	vizio di contro itorità Portua	ollo di regolarita contabile e le di Venezia, rispetto alla r	legittimita delli iormativa viger	e procedure e nte di program	dei documenti ima, comunitari	di spesa pr a e naziona	odotti nell'imp ile	ilementazione del prog	etto da parte
ervizi selez	ionati								
c) consulenze	e specialistich	ne, scientifiche e tecniche,							
sperimentazio	ni esterne, inc ni e ricerche	sviluppo, servizi di	37						Flimina
contabilità, se integrati, all'a	ervizi attinenti rchitettura, al	i all'ingegneria anche la geologia, all'urbanistica,							
alla paesaggi	stica								
imo appiorna	mento: 27/12	//2012 14:13:46							

#### Attenzione:

se nell'area servizi si è scelto un servizio per i progetti comunitari (a, c, f, g, v) e si clicca sul pulsante Salva, il sistema presenterà una finestra di avviso (fig. 15) indicando che la registrazione sarà salvata ma che risulterà non completa fino a che non saranno allegati i seguenti documenti:

- curriculum
- documento riguardante il fatturato
- documento riguardante il numero dei dipendenti.

Fig. OK Annulla

## Per la parte relativa all'area "Documenti allegati" (fig. 16)

 Compilare il campo <sup>tipo:</sup> (obbligatorio) scegliendo il valore tra quelli disponibili cliccando sulla freccia a destra del campo

Alleg	ga il documento
tipo:	Breve descrizione del curriculum aziendale (brochure o autocertificazione)
docu Sfc	Autocertificazione sul numero dipendenti e/o collaboratori Autocertificazione sul fatturato dei 2 anni fiscali precedenti all'anno solare nel quale si presenta istanza per partecipazione Breve descrizione del curriculum aziendale (brochure o autocertificazione)
	Altro

- o cliccare sul pulsante Sfoglia e scegliere il documento da allegare
- ripetere le operazioni di scelta tipo e sfoglia per i restanti documenti da allegare.

#### Fig.

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA

Consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilita' penale cui puo' andare incontro per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsita' in atti ivi indicate, DICHIARA

ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445/2000:

1. l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di ordine generale previsti entrambi ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006;

2. le informazioni inserite nella scheda fornitore relative ai propri requisiti di carattere speciale.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE REGOLAMENTO

📋 \* Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e accettare incondizionatamente le prescrizioni contenute nel: Regolamento Operatori economici APV

#### Scheda Fornitore

I campi contrassegnati \* sono obbligatori.

Anagrafica Lavori Servizi e Forn	iture Documenti allegati			
Allega il documento				
tipo:		-		
documenti da allegare: facoltativi come iso, C	V., visure camerali con estensione: .pdf, .jpg	o .gif		
Sfoglia				
Documenti allegati				
nome file	tipo	data di inserimento	data di aggiornamento	
Ultimo aggiornamento: 27/12/2012 14:13:48				
Abbandona Salva				

- cliccare sul pulsante Salva per salvare tutte le informazioni inserite
- cliccare sul pulsante Abbandona per ritornare nella modalità "lettura" senza salvare i dati inseriti.

# 2.3 Modificare i lavori/servizi/documenti o aggiungere lavori/servizi/documenti dopo la modifica di un lavoro/servizio/documento

La modalità per modificare i dati dei lavori o dei servizi o dei documenti già inseriti e presenti quindi nel sistema è la stessa per tutti e tre. Le indicazioni di seguito riportate sono relative ai servizi:

- dopo aver effettuato il login:
  - cliccare sul pulsante
  - o accedere alla sezione "Servizi e forniture"
  - cliccare sul servizio da modificare, nel campo "tipologia" (fig. 17) è ora presente la tipologia del servizio da modificare, apportare le modifiche volute. Le modifiche sono già visibili nel sottostante riquadro dove ci sono tutti i servizi inseriti
  - cliccare sul pulsante Salva

oppure

0

- aggiungere un nuovo servizio dopo la modifica di un servizio esistente:
  - cliccare sul pulsante
     Deseleziona
     per rendere il campo "tipologia"
     disponibile (cioè vuoto)
  - o selezionare il servizio che si vuole aggiungere
  - o selezionare cliccando nei relativi box i valori per i campi



o cliccare sul pulsante Salva

Attenzione: se si è in modifica di un servizio il campo tipologia riporta il valore del servizio che si sta modificando, se si sceglie un valore diverso di tipologia si apporta la modifica del servizio relativamente a questo campo ed è visibile direttamente nel riquadro dei servizi sottostante.

#### Utente Fornitore – Albo Fornitori

## Fig.

pole	ogia:	iso 9001:	iso 14001:	ohsas 18001	as 8000:	iso 17025:	gestori ambientali:	
c) oc	onsulenze specialistiche, scientifiche e tecni 👻		<b>V</b>					Deseleziona
elezi IST/	iona dalle Sezioni A cophitopi di peni e seguizi ped spese il							
1317					of coore			INOPER LA
	SEZIONE 1. STUDI E RICERCHE: le attivita d	i studio e ric	erca nguaro	eranno prevale	internente	le tematione	seguenu.	
	a. Logistica portuale							
	b. Reti logistiche e intermodalita							
	c. Altre questioni afferenti la logistica							
	d. Pianificazione delle infrastrutture							
<b>v</b>	e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali							
	f. Strutture logistiche e intermodali							
	g. Sostenibilità ambientale dei trasporti							
	h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazion	e e alle attivit	tà portuali (saf	fety/security)				
-	i. Formazione dei lavoratori portuali							
	SEZIONE 3: CERTIFICAZIONE							
-	a. Servizio di controllo di regolarità contabile e le dell'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla no	egittimità delle rmativa viger	e procedure e nte di program	dei documenti ma, comunitari	di spesa pr a e naziona	odotti nell'imp Ile	olementazione del proge	tto da parte
erviz	zi selezionati							
e) cor collat sperir conta ntegr alla p	nsulenze specialistiche, scientifiche e tecniche, porazioni esterne, incarichi di studio, analisi, mentazioni e ricerche sviluppo, servizi di bilità, servizi attinenti all'ingegneria anche rati, all'architettura, alla geologia, all'urbanistica, aesaggistica		Ø					Elimina
mo a	ogiornamento: 27/12/2012 14:13:48							
hhar	ndona Salva							