



## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

### REGOLAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI

#### APV

#### **Articolo 1- Oggetto e finalità dell'istituzione dell'elenco operatori**

1. Il presente regolamento è finalizzato all'istituzione dell'Elenco Operatori Economici da invitare alle procedure di selezione indette dall'Autorità Portuale di Venezia, di seguito indicate:

- Affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, previsti ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 163/2006, ai soggetti di cui all'art. 91 del D.lgs. 163/2006 per un importo inferiore a 100.000,00 € (art. 267 del DPR 207/2010);
- Affidamento di lavori, servizi e forniture in economia per un importo non superiore a 200.000,00 € per i lavori e inferiore a 200.000,00 € per forniture e servizi ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006;
- Affidamenti di lavori sotto soglia per un importo complessivo inferiore a 1 milione di euro, previsto ai sensi dell'art. 122, comma 7, del D.lgs. 163/2006.

2. Le categorie di beni e servizi acquisibili mediante il ricorso alle procedure di spesa in economia sono individuate dall'art. 57, comma sesto, del Regolamento di Amministrazione Contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia, di seguito indicate:

- a) Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni;
- b) Acquisto di divise e indumenti di lavoro per il personale addetto ai servizi tecnici di competenza dell'amministrazione;
- c) Consulenze specialistiche, scientifiche e tecniche, collaborazioni esterne incarichi di studio, analisi, sperimentazioni e ricerche sviluppo, servizi di contabilità, servizi attinenti all'ingegneria anche integrati, all'architettura, alla geologia, all'urbanistica, alla paesaggistica;





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

- d) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- e) acquisti di cancelleria, libri, riviste, giornali, pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- f) lavori di traduzione ed interpretariato, qualora l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale ;
- g) lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva e multimediale;
- h) spese per cancelleria, macchine ed altre attrezzature d'ufficio;
- i) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere;
- j) fornitura, riparazione e modifica di mobili, arredi e suppellettili per ufficio;
- k) acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione, spese di esercizio di impianti, macchinari, apparecchiature ed attrezzature per i vari uffici e servizi dell'amministrazione, comprese le macchine per calcolo, fotoriproduttori e fax;
- l) pulizia, illuminazione, riscaldamento, condizionamento e climatizzazione degli uffici e dei locali dell'amministrazione;
- m) acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione e modifica di apparecchiature elettriche, fotografiche, meccaniche, telefoniche, radiotelevisive, telematiche e similari;
- n) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- o) polizze di assicurazione;
- p) spese postali, telefoniche e telegrafiche, acquisto di valori bollati, servizi di posta celere e consegna plichi anche a mezzo corriere;





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

- q) spese per il funzionamento, la gestione e lo sviluppo del sistema informatico;
- r) pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- s) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di autoveicoli, di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- t) spese per la fornitura di acqua, di combustibili, lubrificanti e gas, telefono, energia elettrica, anche mediante l'impiego di macchine e relative spese di allacciamento;
- u) acquisto e noleggio di attrezzature e di materiali antincendio, antinquinamento ed attrezzature di soccorso;
- v) acquisto di materiali ed attrezzature necessari per l'esecuzione di lavori e servizi o comunque richiesti per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Autorità Portuale;

3. L'elenco viene istituito al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento consentendo al tempo stesso di snellire le procedure amministrative di appalto per quanto concerne la ricerca di mercato di potenziali fornitori e l'attività di accertamento della qualificazione dei concorrenti.

4. L'iscrizione al presente elenco non costituisce condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia.

5. Resta ferma la facoltà di APV di non ricorrere ai soggetti che risultano iscritti nella lista o di ricorrervi solo parzialmente qualora il Committente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai soggetti iscritti, invitando o interpellando anche altri soggetti ritenuti idonei.

### **Articolo 2- Modalità e termini di iscrizione all'Elenco Operatori.**

1. I soggetti che intendono provvedere all'iscrizione dovranno collegarsi al sito [www.port.venice.it](http://www.port.venice.it) e andare nella sezione dedicata *all' Albo fornitori*. Qui cliccando sull'icona "iscrizione" potranno completare la "scheda fornitore", suddivisa nelle sezioni dedicate a: *anagrafica, lavori, servizi e forniture e documenti allegati*.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Una volta inseriti i dati occorrerà attendere la mail di conferma che perfezionerà la procedura di iscrizione.

2. Nella sezione dedicata ai *documenti allegati* sarà possibile inserire le dichiarazioni e/o i certificati che si renderanno necessari.

3. L'operatore potrà inoltre modificare i dati inseriti entrando nella scheda dedicata al suo profilo.

4. Il Committente può procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici

5. Non sussiste alcun tipo di restrizione o limitazione relativa alla localizzazione geografica degli operatori.

6. La sola procedura valida ai fini dell'iscrizione è quella informatica. Non saranno pertanto prese in considerazione le richieste fatte pervenire con modalità alternative a quella sopra descritta.

### **Articolo 3- Oneri di aggiornamento e variazioni a carico degli iscritti.**

1. Gli operatori iscritti sono tenuti a provvedere direttamente all'aggiornamento della propria iscrizione all'elenco, apportando le eventuali variazioni sopravvenute sui dati anagrafici o sulle schede di classificazione, sotto la propria responsabilità.

2. Qualora risultassero inadempienti a tale prescrizione, si provvederà alla cancellazione automatica dall'elenco.

### **Articolo 4- Verifiche e controlli del Committente**

1. Il Committente si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale previsti ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006.

2. Relativamente ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, il Committente potrà provvedere, in seguito alla selezione dei concorrenti, alla richiesta della documentazione prevista dai commi terzo, quarto e quinto dell'art. 267 del DPR 207/2010.

3. Per quanto concerne le altre categorie di servizi, forniture e lavori, i requisiti di ordine speciale potranno essere verificati in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione competente.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

### **Articolo 5 – Sospensione e Cancellazione dall'elenco operatori economici**

1. Ai sensi della procedura interna all'APV "PR09- Valutazione dei fornitori" del Sistema Gestione Qualità- sono sospesi per un anno i fornitori che riceveranno una valutazione inferiore a 1 nella scheda di "Valutazione Singola Prestazione" (valutazione di classe C). Tale sospensione verrà comunicata a mezzo di lettera o fax al fornitore stesso.
2. Ai sensi dell'art. 332, comma secondo del DPR 207/2010, si procederà all'esclusione dai suddetti elenchi degli operatori economici che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso gravi negligenze nell'esecuzione della prestazione affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività.
3. E' altresì disposta la cancellazione in caso di inottemperanza accertata dell'onere di aggiornamento previsto dall'art. 3 del presente regolamento.

### **Articolo 6- Iscrizione a Lista fornitori di beni e servizi per spese in economia afferenti a progetti di cooperazione internazionale ed europea**

1. Il precedente regolamento triennale 2009-2011 denominato "Istituzione Lista Fornitori di beni e servizi per spese in economia afferenti a progetti di cooperazione internazionale ed europea", pubblicato dalla scrivente Autorità in data 29 settembre 2009 è abrogato.
2. L'operatore economico iscritto alla precedente Lista Fornitori (di cui al suddetto regolamento 2009-2011), qualora ancora interessato a fornire beni e servizi nell'ambito di affidamenti in economia afferenti a progetti di cooperazione territoriale internazionale ed europea, potrà iscriversi utilizzando esclusivamente le modalità elettroniche descritte agli artt. 2 e 3 del presente regolamento.  
Non sono più ritenute valide altre modalità di iscrizione diverse da quelle del presente regolamento (compilazione moduli cartacei, invio via e-mail, consegna a mano, fax, *inter alia*).
3. L'operatore economico, qualora interessato a fornire beni e servizi nell'ambito di affidamenti in economia afferenti a progetti di cooperazione territoriale internazionale ed europea, fermo restando le categorie merceologiche descritte all'art.1 , punto 2 del presente regolamento, dovrà ulteriormente





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

specificare, in ragione delle proprie competenze professionali e aziendali , una o più sub categorie specifiche , a scelta tra le seguenti:

### Sub Categoria 1: Studi E Ricerche:

- a. Logistica portuale;
- b. Reti logistiche e intermodalità;
- c. Altre questioni afferenti la logistica;
- d. Pianificazione delle infrastrutture;
- e. Studi e analisi su tematiche infrastrutturali;
- f. Strutture logistiche e intermodali;
- g. Sostenibilità ambientale dei trasporti;
- h. Monitoraggio dei rischi relativi alla navigazione e alle attività portuali (safety/security);
- i. Formazione dei lavoratori portuali.

### Sub Categoria 2: Promozione E Comunicazione:

- a. Creazione di siti web/aggiornamento; sistemi FTP;
- b. Redazione newsletter;
- c. Piani di disseminazione e promozione dei risultati progettuali;
- d. Forniture di gadget;
- e. Forniture di materiale promozionale (stampa di depliant, banner, manifesti, etc);
- f. Organizzazione conferenze e eventi, e servizi logistici connessi (inviti, allestimento sala,catering);
- g. Servizi di traduzione e interpretariato.

### Sub Categoria 3: Certificazione

- a. Servizio di controllo di regolarità contabile e legittimità delle procedure e dei documenti di spesa prodotti nell'implementazione del progetto da parte dell'Autorità Portuale di Venezia, rispetto alla normativa vigente di programma, comunitaria e nazionale.

## Articolo 7- Tutela della Privacy





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

1. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 si informa che i dati in possesso di APV verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti, ovvero l'iscrizione all'Elenco Operatori.

### **Articolo 8- Pubblicità**

La formazione dell'elenco è pubblicizzata sul numero <sup>142</sup>del <sup>5/12</sup>/2012 della serie V della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sui due quotidiani, uno nazionale e l'altro locale e sul sito dell'Osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture e sul profilo del Committente.

### **Articolo 9- Contatti**

Per informazioni scrivere all'indirizzo [apv@port.venice.it](mailto:apv@port.venice.it)

Venezia, Ottobre 2012

Il Presidente  
Prof. Paolo Costa -

